



## Quiz : De werkpostfiche - Oplossingen

Een werkpostfiche ziet eruit als de onderstaande afbeelding. Ze geeft informatie aan uitzendkrachten voordat ze worden toegewezen aan hun nieuwe job. Maar onder welke omstandigheden wordt ze gebruikt en welke informatie geeft ze precies? Kom meer te weten door deze quiz te doen.

**Werkpostfiche Uitzendarbeid**  
WPF ID-nummer: //

**Luik A: in te vullen door gebruiker**

1. **Bedrijfsgegevens** KBO/ondernemingsnummer: \_\_\_\_\_

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Naam contactpersoon: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Externe dienst PBW: \_\_\_\_\_

2. **Werkpost of functie** Intern nummer: \_\_\_\_\_ Uitgifte datum: \_\_\_\_\_

Te vervullen functie: \_\_\_\_\_  
Uit te voeren taken: \_\_\_\_\_  
Verwachte kwalificaties en beroepsvoorwaarden: \_\_\_\_\_  
Lokalisatie van de werkpost: \_\_\_\_\_  
Te gebruiken arbeidsmiddelen: \_\_\_\_\_  
Voorgaande instructies: \_\_\_\_\_  
Te verwachten opleiding: \_\_\_\_\_  
 Student-werknemer toegelaten

3. **Werkmedi(en) en persoonlijke beschermingsmiddelen** (+ beschermings-type aanduiden)

Bril / veiligheidscherm:  Broek / overall:  Gehoorbescherming:  
 Handschoenen / wanten:  Helm:  Jas:  
 Masker:  Stufjas:  Veiligheids gordel / harnas:  
 Veiligheidsschoenen:  Zaven:  Specifiek / Andere: \_\_\_\_\_

4. **Concreten maatregelen verbonden aan noodoproep/bescherming**  Ja  Nee

Zwangere werknemer: \_\_\_\_\_ aanpassing van de werkpost: \_\_\_\_\_  
verwijdering van: \_\_\_\_\_  
Werknemer die borstvoeding geeft: \_\_\_\_\_ aanpassing van de werkpost: \_\_\_\_\_  
verwijdering voor een periode van: \_\_\_\_\_

5. **Data van advies**  comité PBW  syndicale afvaardiging  rechtstreekse werknemersparticipatie

Datum advies preventieadviseur - arbeidsarts: \_\_\_\_\_  
Datum advies preventieadviseur - interne dienst: \_\_\_\_\_

1 KBO/ondernemingsnummer format: (0) 0000000000  
2 Contactpersoon afkorting: (0) 000000  
3 Date format: dd/mm/yyyy  
4 Geen keuzes, geen opties  
5 Geen opties

6. **Verplicht gezondheidsbezoek**  Ja  Nee

Werkpost / functie	Gezondheidsrisico	Code*	JA
Veiligheidsfunctie Waarzaamheid Jongeren (< 18 jaar) Nachtarbeid Ploegenarbeid Weekendarbeid	Ergonomie	Handeren van lasten / Monotone en repetitieve arbeid	2022 / 2023
	Biologische agentia Tuberculose Vaccinaties / lasten Hepatitis B	Tetanus	1312
		Tuberculose	1311
		Hepatitis B	1321
	Fysieke agentia Lichaamsstralingen Lawaaï Tussen 80dB(A) en 85dB(A) Tussen 85dB(A) en 87dB(A) Meer dan 87dB(A)	Lichaamsstralingen	1207
Tussen 80dB(A) en 85dB(A)		1203	
Tussen 85dB(A) en 87dB(A)		1204	
Meer dan 87dB(A)		1205	
Chemische agentia Elektrisch puntlassen	Koude	1213	
	Warmte	1214	
Andere gezondheidsrisico's	Elektrisch puntlassen	112804	
	Codelijst		

**Luik B: in te vullen door uitzendbureau**

7. **Bedrijfsgegevens**

Naam uitzendbureau: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Naam contactpersoon: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Externe dienst PBW: \_\_\_\_\_

8. **Uitzendingsgegevens** Rijksregisternummer: \_\_\_\_\_

Naam, voornaam: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
Verworven opleiding: \_\_\_\_\_ Ervaring: \_\_\_\_\_  
Datum van afgifte van een kopie en communicatie aan de uitzendkracht: \_\_\_\_\_

**Luik C: in te vullen door gebruiker - onthaal**

Bekijk de vereisten als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratie document voor het onthaal.

9. **Realisatie van het onthaal**  Ja  Nee

Naam verantwoordelijke onthaal: \_\_\_\_\_ Functie verantwoordelijke onthaal: \_\_\_\_\_  
Handtekening: \_\_\_\_\_ Periode van onthaal: \_\_\_\_\_

\* Code van de code lijst overeen te het NIS van Juni 2010 (aanwijzing Externe Dienst PBW)  
www.pi.be

➔ Voeg elk begin van de hieronder voorgestelde zin toe aan de reeks(en) waarvan je denkt dat die jou passen.



1. De werkpostfiche is een verplicht document ...

Het formulier is alleen verplicht bij gezondheidsrisico's op de werkplek, maar wordt in alle gevallen aanbevolen.

wanneer er een risico op vallen op de werkplek is

bij het werken als student

wanneer er een gezondheidsrisico is op de werkplek

2. Een gezondheidsrisico is bijvoorbeeld...

Op het gebied van preventie van beroepsrisico's wordt een gezondheidsrisico gedefinieerd als elk risico dat beroepsziekten op lange termijn kan veroorzaken.

het gebruik van een vleessnijmachine

het gebruik van een gevaarlijke chemische stof

het gebruik van een ladder

3. Wanneer je een werkpostfiche ontvangt dat betekent ...

Wanneer de werkpostfiche een gezondheidsrisico vermeldt, moet de arbeidsarts controleren of je medisch geschikt bent, dat wil zeggen of blootstelling aan dit risico een reeds aanwezig gezondheidsprobleem niet verergert.

dat je sowieso naar de arbeidsarts moet

dat je naar de arbeidsarts moet als er op de fiche een gezondheidsrisico aangeduid is

dat het werk in principe niet toegelaten is voor een student maar men maakt een uitzondering

4. Op de werkpostfiche staat ...
- Als het dragen van PBM's noodzakelijk is, ontvang je deze bij het bedrijf waar je gaat werken en soms van het uitzendbureau. Dit type PBM staat aangegeven op de werkpostfiche.
- de uitrusting die je gaat gebruiken
- de persoonlijke beschermingsmiddelen die je moet dragen
- de collega's met wie je gaat werken
5. De uitzendkracht ontvangt zijn werkpostfiche ...
- De werkpostfiche is opgesteld door het bedrijf waar je gaat werken, maar je krijgt het van het uitzendbureau. Het bureau geeft je uitleg over de inhoud ervan.
- van het uitzendbureau
- van zijn collega's op de werkvloer
- van de arbeidsarts
6. Bij het werken als uitzendkracht is er...
- De werkpostfiche is verplicht als de functie een risico voor de gezondheid met zich meebrengt. Maar sommige bedrijven geven het door aan alle uitzendkrachten die ze in dienst hebben.
- altijd een werkpostfiche
- soms een werkpostfiche
- een werkpostfiche, indien officieel aangevraagd
7. De werkpostfiche is een belangrijk document ...
- De werkpostfiche geeft sommige inlichtingen met betrekking tot preventie op de werkplek. Maar het geeft niet alle informatie. Tijdens het onthaal in het bedrijf wordt je alles verteld wat je moet weten.
- omdat het informatie geeft over de taken en opleidingen die voorzien zijn
- omdat het garandeert dat er geen risico's op de werkplek zijn
- omdat het je alle informatie geeft om veilig te werken
8. Als een collega vraagt om een taak uit te voeren die niet op je werkpostfiche staat, moet je...
- De taken worden op de werkpostfiche vermeld, maar niet noodzakelijk in detail, als het je lijkt dat je wordt gevraagd om iets te doen dat gevaarlijk lijkt, kan je dit beter melden om er zeker van te zijn dat deze activiteit is toegelaten.
- je verantwoordelijke op de hoogte brengen
- checken bij het uitzendbureau of het toegelaten is voor studenten
- eerst de collega vragen om de taak toe te voegen op je werkpostfiche